

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - HATANPÄÄN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-30

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-31

Käsittely vanhempainyhdistyksen lokakuun kokouksessa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-08-01

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	19.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	30.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	30.9.2025
Ohjaussuunnitelma	30.9.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Vs. rehtori Mikko Hepo-oja

-

Esimiehisyys: apulaisrehtorit, koulusihteerit, vahtimestarit, erityisopettajat, erityisluokanopettajat ja opinto-ohjaajat

-

Oppilashallinto, talous, hallintopäätökset

-

Rekrytointi

-

Toiminnan suunnittelu, oppilaaksiotto

-

Härmälän koulutalon päivittäisjohtaminen

-

Erityisopetuksen kokonaisuus, vuosiluokat 1 – 6

-

Pedagogisen tuen tiimi ja yhteisöllinen tiimi, Härmälä

-

Rehtorin sijainti: Härmälän koulutalo, viikoittain Talvitiellä

Apulaisrehtori Sirpa Salkunen, rehtorin varahenkilö 1

-

Esimiehisuus: ohjaajat, kouluvalmentajat

-

Koivistontien päävastuuhenkilö: lukuvuoden suunnittelu, oppilaaksiotto

-

Pedagogisen tuen tiimi ja yhteisöllinen tiimi, Koivistontie

-

Apulaisrehtorin sijainti: Koivistontie, Härmälässä viikoittain

VS. apulaisrehtori Sami Jaakkola, rehtorin varahenkilö 2

-

Koivistontien koulutalon päivittäisjohtaminen, oppilasasiat

-

Esimiehisuus: opettajat

-

Monikielisten opetuksen koordinointi, vuosiluokat 1 - 9

-

Pedagogisen tuen tiimi ja yhteisöllinen tiimi, Haapakuja

-

Oppilasasiat Haapakujan koulutalo, vuosiluokat 5 - 6

-

Apulaisrehtorin sijainti: Koivistontie ja Haapakujalla viikoittain

Vastuupettajat

Aino Verkama, Talvitien yksikkö

Mikko Kainulainen, Härmälän ja Haapakujan koulutalot

Sari Kolari, Koivistontien koulutalo

Hatanpään koulussa toimivat tiimit:

Ekososiaalinen sivistys

Kielellinen tuki ja lukutaito

Tapahtumat ja juhlat

Työelämäkasvatus (vain yläkoulu)

Turvallisuus ja hyvinvointi

Työhyvinvointi

Tuki, OPS ja arviointi

Tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja rasisminvastaisuus

Tarkempi tiimirakenne liitteenä.

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Opettajien	nimet ja yhteystiedot	löytyvät	kotisivulta!

Hatanpään koulun henkilökunta 2025 – 2026, vuosiluokat 7 – 9				Alakoulun luokat	Opettaja	Muut tehtävät
Luokanohjaajat	Opetettava aine	Muut aineenopettajat	Opetettava aine	1G	Noora Viskari	
7A Paananen Janne	LI	Ahokas Kaisa	LI, TE	1H	Aino Verkama	Lukemisen edistäminen; vastuuopettaja Talvitie
7B Kalari Tanja	LI, TE	Autti Outi	KO	2G	Merja Myllymaa	
7C Rätty Tanja	KS, TS	Europaeus Olli	BI, GE	1A	Mariitta Pulli	
7D Kemppainen Stiina-Em	MU	Kemppainen Teemu	MA, FY, KE	1B	Nina Taivalsalmi	
7E Rosendahl Jyri	HI, YH, ET	Kivistö Miia	RU, ES	2A	Taina Haapala	
7F Teini Samuel	MA, FY, KE	Kolari Sari, vastuuopettaja Koti	EN	2B	Marianne Nykänen	
7G Kauhanen Paulina	RU, SA, EN	Komulainen Vilma	KIETU	3A	Iivo Itkonen	
7H Rajamäki Marjukka	MA, FY, KE	Koponen Janne	MA, ATK; digitutor	3B	Sari Lilja	
7-8KA Savolainen Oskari	ELUO	Kultanen Minna	AI	3C	Kati Lehtikoinen	Liikkumisen tutor
7-8KB Hannula Konsta	ELUO	Lähdesmäki Ville	HY, Työelämätaidot	4A	Juha Honkanen	
		Majamaa Jarno	KS, TN	4B	Tanja Sarkkio	
8A Vainiemi Riikka	ÄI	Orasuo Pilvi	HI, YH	4C	Iina Helimo	
8B Kauhanen Kaisa	ÄI, S2	Snellman Sari	KU	4D	Nina Niinivaara	
8C Hamdi Robin	MA, FY	Sormunen Maria	KO	5A	Tuomas Porkkala	Digitutor
8D Rättö Tommi	UE	Vuolle Hanna	AI, S2	5B	Emmi Vidgren	
8E Kiviö Heli	MA, FY, KE			5C	Sanni Härmä	
8F Raatikainen Tuija	BI, GE			5D	Hanna Levonmaa	
8G Keinänen Elisa	RU, SA			6A	Mari Muhonen	
		Erityisopetus		6B	Mikko Kainulainen	Vastuuopettaja 5-6 Haapakuja
9A Saari Antero	MA, FY	Iso-Oja Lotta	ER	6C	Susanna Hurskainen	
9B Natunen Toni	EN, RU, SA	Niemelä Kaisa	ER, KU	6D	Eero Joenpolku	
9C Löfström Teemu	LI, TE	Trygg Mirva	ER	1-2F	Emilia Kuutti	
9D Miller Tuire	MA, KE			3-4F	Kirsti Wessman	
9E Purhonen Venla	ÄI, S2, Lukututor	OPOT		4-5F	Jussi Vlasov	
9F Latvaniemi Terhi	MA, KE	Aho Sanna		5-6F	Annika Kimpanpää	
9G Välimäki Tiina	EN	Nikku Annika		VET	Terhikki Hultko-Haavisto	
9K Vuorinen Mervi	ELUO, RA	Sorsa Matilda	Turvator	VAL	Eveliina Manninen	
8-9J Moisander Elina	JOPO			VAL	Mia-Carita Hahl	
				VAL, kiertävä	Pihla Hyöty	
7-9VA Pentikäinen Elina	Valmistava opetus			Kietu	Helena Keskitalo	
				EO	Elina Taavitsainen	
7-9L Kudjoi Ekku	ELUO, VET			EO	Anne Sinivuori	
7-9M Lähderinne Sakari	ELUO, VET			EO	Anne Niku	
OTE Toivanen Ilona	ER			EO	Ilona Tolonen	
OTE-luokka Kasakkamäki	ER	S2 opettajaa		EN	Tanja Hakanen	
				KIELET	Miia Kivistö	
				KIELET	Alina Nick	
				S2	Sirpa Syrjä	
				S2	Outi Lähteenmäki	Turvator

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Al-Auda Ranin	vastaava koulunkäynninohjaaja
Kiiski Satu	koulunkäynninohjaaja, EO
Anne Bertrand	koulunkäynninohjaaja, EO
Heikkilä Tiina	koulunkäynninohjaaja
Tuhkanen Liisa	koulunkäynninohjaaja
Lenko Leena	koulunkäynninohjaaja, EO

Lepistö Jaakkima	koulunkäynninohjaaja
Savolainen Janette	koulunkäynninohjaaja
Wahlsted Riina	koulunkäynninohjaaja, VIP
Virhiä Akseli	koulunkäynninohjaaja, VET
Nukari Mirja	koulunkäynninohjaaja
Golparian Jalal	koulunkäynninohjaaja, EO
Hyseni Behije	koulunkäynninohjaaja
Syrjälä Meeri	koulunkäynninohjaaja, EO
Ottola Anna	koulunkäynninohjaaja
Meir Ruth	koulunkäynninohjaaja VET
Tarraste Martin	koulunkäynninohjaaja EO
Salonen Salli	koulunkäynninohjaaja
Vuortio Eija	koulunkäynninohjaaja
Karjalainen Mette	kouluvalmentaja, JOPO
Pietilä Satu	kouluvalmentaja
Uutela Jari	kouluvalmentaja
Salonen Anniina	kouluvalmentaja, OTE
Sirkiä Katri	vastaava koulusihteeri
Myllymaa Taina	koulusihteeri
Saari Johanna	koulusihteeri
Nieminen Pekka	vastaava vahtimestari
Vesala Osku	vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-
[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

IG #hatanpaankoulu (Hatanpään koulun Koivistontien koulutalon kanava)

IG #kova_hatanpaa (Hatanpään koulun kouluvalmentajien tiedotuskanava)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
	YS-kalenteri liitteenä	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusien työntekijöiden perehdytystilaisuus 31.7.2025 rehtoreiden vetämänä

- Perusopetuksen henkilöstön perehdytysopas
- perehdytysuunnitelma Hatanpään koulu (excel-taulukko)
- koulutalo-kohtaiset perehdytysoppaat käytännön asioista

Turvatiimin vetämä turvallisuuskävely VESO-päivänä

Mentorin nimeäminen jokaiselle uudelle työntekijälle

Mahdollistetaan osallistuminen Tampereen kaupungin henkilökunnalle tarkoitettuihin perehdyttämistilaisuuksiin

Lyhytaikaisten sijaisten perehdytys koulusihteerin ja vastuuopettajan toimesta + sijaiskansio

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Työyhteisötaitoja kehitetään mm. seuraavasti:

-
Ylläpidetään avointa ja rehellistä keskustelukulttuuria.

-
Tervehdimme toisiamme, aikuisten esimerkillä tartutetaan tervehtimiskulttuuri myös lapsiin.

-
Tavoitteenamme on, että jokaisella työyhteisön jäsenellä on joku, jolle voi avautua luottamuksellisesti.

-

Työhyvinvointiryhmä pyrkii järjestämään monenlaista toimintaa erilaisin kellonajoin, jotta kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua työhyvinvointitoimintaan.

-

Työhyvinvointitapahtumista tiedotetaan hyvissä ajoin sähköpostilla, joka tavoittaa kaikki työyhteisön jäsenet.

-

Työhyvinvointitapahtumista kerätään palautetta, jotta toimintaa voidaan kehittää.

-

Virkistystapahtumissa noudatetaan turvallisen tilan periaatteita ja asiattomaan käytökseen puututaan.

-

Virkistysrahastojen käytöstä (esim. JUKO) päätetään työhyvinvointitiimin kokouksissa

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

-

Pidämme huolta toisistamme

-

Minulla on selkeä työnkuva

-

Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt

-

Työni haasteet ovat hallinnassa

-

Kehitän osaamistani ja työtäni

-

Innostun työstäni

-

Edistän omaa hyvinvointiani

-

Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.

-

Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Tuloksien perusteella pitää käydä henkilöstön kesken avointa keskustelua. Nostetaan esille osa-alueet, joissa on parantamisen varaa ja mietitään yhdessä miten niitä voidaan parantaa.

Koulussa järjestetään henkilökunnalle ryhmähenkeä ja työilmapiiriä nostattavia tapahtumia.

-

Tutustumisilta koko henkilökunnalle syyskuun alussa

-

Tapahtumia/tarjoilua koulutaloilla henkilöstön innostumisen mukaan mm. Herkkutiistai (joka kuun ensimmäinen tiistai), Lomallälähtö pizzailtapäivä, Ystävänpäivä (Kehu Kaveria), Vappu (nyyttarit), Pääsiäinen (munajahti henkilökunnalle), Pikkujoulut (marraskuussa), Hierojan tilaaminen koululle (omakustanteinen ja sitova ilmoittautuminen)

-

Henkilöstön kevät piknik toukokuussa

-

Kannustaminen Lupa Liikkua -henkilöstötoimintaan

Avoin keskustelu työpaikalla työssä jaksamisesta, esimerkiksi keskustelutilaisuus tai YS-ajasta varattaisiin hetki keskusteluun.

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä. Hatanpään koulu järjestää vuosittain uuden henkilökunnan perehdytystilaisuuden. Perehdytystä jatketaan tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Hatanpään koulun opettaja-mentorina toimii Johanna Lystilä.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päivittäinen aikataulu Koivistontien koulutalossa (yläkoulu)

8.25 - 9.10 (1. oppitunti)

9.15 – 10.00 (2. oppitunti)

15 minuutin välitunti ulkona

10.15 - 11.00 (3. oppitunti)

15 minuutin välitunti tai 30 minuutin ruokatauko

11.15 - 12.00 ja 11.30 - 12.15 (4. oppitunti ruokailusta riippuen)

15 minuutin välitunti tai 30 minuutin ruokatauko

12.30 - 13.15 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti ulkona

13.30 - 14.15 (6. oppitunti)

14.20 - 15.05 (7. oppitunti)

15.10 - 15.55 (8. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Talvitien koulutalossa (vuosiluokat 1 ja 2)

8.15 - 9.00 (1. oppitunti)

9.00 - 9.15 välitunti

9.15 - 10.00 (2. oppitunti)

10.00 - 10.45 (3. oppitunti)

Ruokailut klo 10.10 - 10.45 välillä

10.45 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.00 (4. oppitunti)

12.00 - 12.15 välitunti

12.15 - 13.00 (5. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Härmälän koulutaloissa

8.15-9.00 (1. oppitunti)

9.00-9.45 (2. oppitunti)

1.-2.-luokkalaisilla 15 minuutin välitunti

3.-4.-luokkalaisilla 30 minuutin välitunti

10.00-11.00 3. oppitunti 1.-2. lk)

10.15-11.00 (3. oppitunti 3.-4. lk)

1.-2.-luokkalaisilla 15 minuutin välitunti

11.00-12.00 (4. oppitunti)

3. tai 4. oppitunti sisältää ruokailun

20 minuutin välitunti

12.20-13.05 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti

13.20-14.05 (6. oppitunti)

15 minuutin välitunti

14.20-15.05 (7. oppitunti)

Päivittäinen aikataulu Haapakujan koulutaloissa

8.15-9.00 (1. oppitunti)

9.00-9.45 (2. oppitunti)

30 minuutin välitunti

10.15-11.00

11.00-12.00 (4. oppitunti)

3. tai 4. oppitunti sisältää ruokailun

12.20-13.05 (5. oppitunti)

15 minuutin välitunti

13.20-14.05 (6. oppitunti)

14.05-14.50 (7. oppitunti)

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Jokaisessa koulutalossa välitunnille on nimetty välituntivalvojat. Välitunneille saavutaan valvomaan ajallaan ja sijaisia tiedotetaan välituntivalvonnoista. Välituntialuetta valvotaan aktiivisesti. Välituntivalvojien määrää tarkastellaan lukuvuoden aikana.

Valvojien määrät ja paikat välitunneittain (Koivistontien koulutalo):

10:00 - 10:15

A-alakerta

A-yläkerta+ulko

A-alakerta+ulko

A-alakerta kiertävä

Yläpiha

B-talo sisä ja ulko

11:00 - 11:15

A-alakerta x2

A-yläkerta

Yläpiha

B-talo sisä ja ulko

Ruokala x2

11:15 - 11:30

A-alakerta x2

A-yläkerta

Yläpiha

B-talo sisä ja ulko

Ruokala

12:00 - 12:15

A-alakerta

A-yläkerta

Yläpiha

B-talo sisä ja ulko

Ruokala x2

12:15 - 12:30

A-yläkerta

A-alakerta x 2

A-alakerta kiertävä

Yläpiha x 2

B-talo sisä ja ulko

Ruokala

13:15 - 13:30

A-alakerta

A-yläkerta+ulko

A-alakerta+ulko

A-alakerta kiertävä

Yläpiha

B-talo sisä ja ulko

Valvojien määrät (Haapakujan koulutalo):

Välituntialueena toimii aidattu koulun piha.

8.05-8.15 yksi valvoja

8.50 - 9.00 yksi valvoja (Huom! Poikkeuksena tiistai, jossa ei ole ko. välituntia eikä valvontaa)

9.45-10.15 kaksi valvojaa

12.00-12.20 kaksi valvojaa

13.05-13.20 yksi valvoja

Valvojien määrät (Härmälän koulutalo)

Välituntialueena toimii aidattu koulun piha

8.00-8.15 yksi valvoja

8.50-9.00 yksi valvoja (Poikkeuksena ke, jolloin ei valvojaa. Valvonta sen sijaan 9.00-9.15 poikkeusjärjestelyn takia, yksi valvoja.)

9.45-10.15 kolme valvojaa

11.00-11.15 kaksi valvojaa

12.00-12.20 kolme valvojaa

13.05-13.15 yksi valvoja (Poikkeuksena torstai ja perjantai, jolloin tätä välituntia ei ole.)

Valvojien määrät (Talvitien koulutalo):

Välituntialueena toimii aidattu piha.

8.00-8.15 yksi valvoja

9.00-9.15 yksi valvoja

10.45-11.15 yksi valvoja

12.00-12.15 yksi valvoja

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Talvitien koulutalo, 1.-2.lk

65 oppilasta, ruokailuaika klo 10.10-10.45.

Härmälän koulutalo 1.-4.-lk

290 oppilasta ja esikoulu, ruokailuaika 10.15-12.00

Haapakujan koulutalo, 5.-6.lk

194 oppilasta, ruokailuaika klo 10.30-11.10.

Koivistontien koulutalo, 7-9 lk

11.00 - 11.30 (9. luokat, 8DEFG, VA)

11.30-12.00 (VET- ja OTE- luokat sekä 7-8KA ja B)

12.00 - 12.30 (7. luokat, 8ABC, JOPO)

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
-------------------	-------------------	------------

Ulkotoiminta	Haapakuja: Kenttävuorot luokittain ulkokentillä, luokilla on omia palloja koripalloon ja jalkapalloon. Härmälä: Kenttävuorot luokka-asteittain ulkokentällä. Pallot, mailat ja lelut varastossa saatavilla aikuisen valvonnassa. Koivistontie: kaksi pakollista ulkovälituntia, kannustetaan myös muilla väitunneilla ulkoiluun. Ulkona 3 kpl pingispöytiä ja lainattavissa erilaisia palloja. Talvitie: Oppilaille on tarjolla välineitä välitunneille, mm. hyppynaruja, palloja, häntäpalloja. Pihassa pystyy pelaamaan pienellä alueella jalkapalloa. Koripallon- ja varaston ympäri menevää hippaleikkiä vuorotellaan vuorovälitunnein.	Haapakuja: Vätkkäritoiminnan uudelleen käynnistäminen. Vätkkävälinelainaamon kunnostaminen. Härmälä: Toimivan leikki- ja pelikulttuurin luominen uudestaan käyttöön otetulla pihalla. Koivistontie: Oppilaiden ulkoilun lisääminen ja istumisen vähentäminen koulupäivän aikana. Aktiivinen toiminta välitunnilla. Talvitie: Kannustamista uusiin leikkioporukoihin. Harjoitellaan yhdessä pelisääntöjen noudattamista.
	Haapakuja: Luokittain on mahdollisuus rauhalliseen sisävätkkään muutamia kertoja viikossa. Erityisopettajan pitämä rästivätkkä Härmälä: Luokittain mahdollisia sisävätkkiä oman opettajan	

Sisätoiminta	valvonnassa. Mahdollisuus rästivälitunteihin. Koivistontie: Päivittäin kouluvalmentajien ja oppilaskunnan järjestämää toimintaa (mm. lautapelit, korttipelit, korisvälkä, musavälkä, oppilaskunnan kahvila) ja mahdollisuus lainata pelejä. Kaksi kertaa viikossa myös mahdollisuus rauhoittumiseen hiljaisella välitunnilla. Talvitie: Luokittain mahdollisia sisävälkkiä oman opettajan valvonnassa.	Haapakuja: Koko talon lukuvälkkiä, säännöllisesti rauhallisten hommien välkkiä vuosiluokittain. Härmälä: Luokka-asteen tai koko koulutalon yhteiset lukuvälkät käyttöön. Koivistontie: Oppilaiden yhdessä tekemisen ja sosiaalisen kanssakäymisen lisääminen. Talvitie: Mahdollisuuden tarjoaminen lukuvälituntiin tai rauhallisten hommien välituntiin.
--------------	---	--

VÄLITUNTI LUKKARI

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
PÖYTÄPELIVÄLKÄT AULASSA KLO 11-11.30 & KLO 12-12.30	LAUTAPELIVÄLKÄT AULASSA KLO 11-11.30 & KLO 12-12.30 HILJAINEN LUKUVÄLITUNTI AUDITORIOSSA KLO 12.15-12.30	KAHVILA AUKI KLO 11-11.30 & KLO 12-12.30 (PARITTOMAT VIIKOT) LIIKUNTA VÄLKÄ KLO 12-12.30 SALISSA	POINTSIVÄLKÄ KLO 10-10.15 ULKONA KAHVILA AUKI KLO 11-11.30 & KLO 12-12.30 (PARILLISET VIIKOT) OLKKARI AUKI KLO 11-11.30 & 12-12.30 HILJAINEN LUKUVÄLITUNTI AUDITORIOSSA KLO 12.15-12.30	MUSAVÄLKÄT AULASSA KLO 11.15-11.30 & KLO 12.15-12.30 KORTTIPYSÄKKI KLO 12.15-12.30 AULASSA

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Mari Muhonen	6A 27	20.5.2026	1	Yrityskylä
Eero Joenpolku	6D 24	20.5.2026	1	Yrityskylä
Susanna Hurskainen & Mikko Kainulainen	6BC	12.5.2025	1	Yrityskylä
Aino Verkama, Noora Viskari, Merja Myylymaa	1H, 1G, 2G	toukokuu	1	Koiramäki
Riikka Riihiniitty	Kaikki ortodoksioppilaat	huhtikuu	1	Ortodoksinen kirkko
Iina Helimo, Tanja Sarkkio	4B 16 opp. 4C 22 opp.	16.3.2026	1	Luontokoulu
Juha Honkanen, Nina Niinivaara	4A, 4D	huhti-toukokuu	1	Pyöräretki Pirkkalaan

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
9lk luokanohjaajat	9. luokkalaiset n. 160 opp.	27.5.2026	1	Helsinki
7lk luokanohjaajat	7. luokat n, 180 opp.	Tammikuu	1pv / luokka	Ryhmäytyspäivät Antaverkassa
Elina Moisander	8-9J 10 opp.	Kevätlukukausi	1	Helsinki
Riikka Riihiniitty	Kaikki ortodoksioppilaat	Huhtikuu	1	Ortodoksinen kirkko
Opot ja 9lk luokanohjaajat	Kaikki 9.-luokkalaiset	3.10.2025	1/2 päivää	Isot koneet - tapahtuma Keskustorilla
Opot ja 9lk luokanohjaajat	Kaikki 9.-luokkalaiset	Huhtikuu 2026	1/2 päivää / luokka	Yrityskylä-retki, Finlayson

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yleisopetuksessa ei ole yhdysluokkia.

Erityisluokat ovat yhdysluokkia lukuun ottamatta 9. luokan erityisluokkaa.

Yhteistoimintaluokkana toimii 6B ja 6C.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Inarin saamen etäopetus järjestetty kahdelle yläkoulun oppilaalle maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 15.15-16.

Ortodoksisuskonnon toinen oppitunti viikossa toteutetaan etäopetuksena torstaisin 3. luokan oppilaille.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Koulukuljetusten organisoinnista Hatanpään koulussa vastaa vs.rehtori Mikko Hepo-oja. Lyhytaikaisten koulukuljetusten tilauksia hoitavat myös koulusihteerit.

Kyseisen luokan koulunkäynninohjaaja, jossa kuljetuksessa oleva lapsi on, ottaa vastaan ja saattaa lapsen taksille. IP-kerhossa koulukuljetukseen saattaa työvuorossa oleva koulunkäynninohjaaja. Huoltajan kanssa on sovittu, ketkä lapsista tulevat/lähtevät taksilta yksin koulurakennukseen ja ketkä voivat tulla ilman vastaanottajaa/saattajaa.

Lasta ei jätetä yksin odottamaan koulukuljetusta vaan koulunkäynninohjaaja odottaa taksia lapsen kanssa.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

HÖNTSYT/PALLOPELIT (Härmälä)

Maanantaisin 14.15-15.15 1.-3.lk

HÖNTSYT/PALLOPELIT(Härmälä)

Tiistaisin 15.15-16.15 4.-6.lk

MUSIIKKI (Härmälä)

Maanataisin klo 14.15-15.15 3.-6.lk

KOKKIKERHO 1 (Haapakuja)

Tiistaisin klo 14.00-15.00 3.-6.lk

KOKKIKERHO 2 (Haapakuja)

Tiistaisin klo 15.00-16.00 3.-6.lk

TANSSITUNTI (Härmälä)

Tiistaisin klo 14.15-15.15 1.-6.lk

LAUTAPELIPAJA (Härmälä)

Keskiviikkoisin klo 14.15-15.15 3.-6.lk

SAVIPAJA (Koivistontie)

ke klo 15.15-17.15 (5.-9. lk)

TANSSITUNTI (Koivistontie)

to klo 15-16 (5.-9. lk)

KUNTOSALI (Koivistontie)

ti 14.30-15.30 (7.-9. lk)

NYRKKEILY (Koivistontie)

to 15.15-16.15 (7.-9. lk)

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Lukuvuoden 2025-26 aikana yhtenäiskoulumme tavoitteena on luoda toimiva yhteistyö neljän koulutalon välille. Hatanpään koulun remontit valmistuvat vaiheittain ja koulutalojen kulttuuri on jatkuvassa muutoksessa. Lukuvuonna 2025-2026 pyritään luomaan kaikki Hatanpään koulun koulutalot huomioiva Lupa liikkua ja lupa harrastaa-toimintakulttuuri.

Tavoitteena koulutalojen välituntialueisen hyödyntäminen ja oppilaiden osallistaminen välituntitoiminnassa koulutaloittain. Härmälän koulutalo on otettu elokuussa opetuskäyttöön, joten lukuvuoden aikana välituntikäytänteiden suunnittelu ja kehittäminen ovat keskeisenä. Koulun muut kolme toimipistettä jatkavat tutuissa toimintaympäristöissä.

Yläkoulun puolella kouluvalmentajien mahdollisuus osallistua välituntitoiminnan ohjaamiseen. Väykkärioppilaat toimipisteittäin. Väykkärioppilaiden ja oppilaskunnan hallituksen oppilaat ovat mukana suunnittelemassa aktiivista koulupäivää. Koulumatkat kannustetaan kulkemaan omin voimin. Väykkärioppilaat miettivät kuukausittain liikuntahaasteen, jolla pyritään tuomaan koulupäiviin iloa liikkumisen keinoin.

Lupa Harrastaa -toiminnan monipuolisuus koulupolulla mahdollistaa mielekkään tekeisen lapsille, joilla ei välttämättä ole mahdollisuutta osallistua maksulliseen harrastustoimintaan.

Tavoitteena jakaa toiminnallisen oppimisen ideoita luokka-asteittain/koulutaloittain.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Täydentyy koulutalojen toimintakulttuurin mukaan.

ELOKUU

- Lupa-harrasta/Lupa Treenata toiminnan alkamisen varmistaminen toimijalta ja tilojen varausjärjestely koulutaloittain.
Välittömästi tiedotetaan koulutalon Lupa-harrasta/Lupa Treenata toiminnasta. Treena ilmoittautumisen ryhmä alkaa toisella kouluviikolla ja ryhmät täyttyvät nopeasti.
- 5. ja 8. luokkien Move-infot – sovitaan terveydenhoitajan kanssa, millä lomakkeella tiedot kerätään, miten tietoja hyödynnetään lukuvuoden aikana. Tavoitteena hyödyntää Move-tuloksia koko koulun tasolla.
- Koulun Hali-tiimi (jokaisesta koulutalosta edustaja)

SYYSKUU

LOKAKUU

- Lupa Harrastaa/Lupa Treenata-ryhmien käynnistys, mainostaminen, jos ryhmissä tilaa.
 - Lupa Liikkua -tunnit jakoon luokille ja ajanvaraus tunneille.
 - Henkilöstön Lupa Liikkua – tuntien hyödyntäminen
 - Move-harjoittelu ja testaaminen 5.lk ja 8.lk
 - Haapakujan koulutalon olympialaiset
 - Lupa Harrastaa ryhmätoiminnan välitsekkaus, osallistujat, toimintatilat.
 - Välkäri/välituntitoiminnan aloittaminen, välkärioppilaiden valinta ja toiminnan suunnittelu/aloittaminen.
- Koulutaloittain ohjaavan opettajan/kouluvalmentajan valinta.
- Lupa Liikkua-tuntien käyttö
 - Suunnistusviikot, karttojen tilaaminen koulutaloittain
 - Välkärihaaste koko koulun liikuttamiseksi; mahdollisuus osallistua Miljoona koria ja /tai koulumatkahaaste -kokonaisuuteen. Tämä vapaaehtoinen luokille.
 - Välituntitoiminnan suunnittelu (sisävälkät, jalkapallovuorot ym.)
 - Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit (kouluvalmentaja)
 - Lupa Liikkua ja Harrastaa –lukuvuosisuunnitelman päivitys.

MARRASKUU

- Muistutellaan Lupa Liikkua –tuntien käytöstä.
 - Henkilöstön Lupa Liikkua – tuntien hyödyntäminen
 - Välkkärihaaste koko koulun liikuttamiseksi;
- Marraskuun maraton koulutaloittain- vapaaehtoinen
- Välkäreiden ohjaamat välkät
 - Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit.

JOULUKUU

- Muistuta Lupa Liikkua –tuntien käytöstä. 15.12. varaamattomat LuLi-tunnit ovat kaikkien varattavissa.
- Lupa Harrastaa –ryhmätsekkaukset ja joulutauko.
- Välgkärtoiminta; jouluhaaste (välgkärit suunnittelevat ja toteuttavat).
- Yläkoulun liikuntavälgkät ja pointsit

TAMMIKUU

- Talviliikuntapäivän suunnittelu. Oppilaiden osallistaminen.
- Muistutellaan Lupa Liikkua –tuntien käytöstä.
- Lupa Harrastaa -ryhmät käyntiin joulutauon jälkeen, mahdollisista uusista ryhmistä informointi.

- Kysely toiveharrastuksista koulupolulle- kyselyyn vastaamisen organisointi koulutaloittain (Hali-tiimi)
- Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Välkkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.
- Yläkoulun liikuntavälkät ja pointsit.
- Henkilöstön Lupa Liikkua, muistuttelua tästä.

HELMIKUU

- Oppilaiden ja henkilöstön suunnittelema talviliikuntapäivä koulutaloittain.
- Arvioidaan, onko Lupa liikkua -tuntijako ja lajit sopivat luokille.
- Suunnitelma LuLi-tuntitarpeesta ja LuHa-toiminnasta koulupolulla sekä LuLi-tuntien haku .
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu LuHa-toimijat ja tilat

- Välgkärien liikuntahaaste (välgkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Välgkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.
- Yläkoulun liikuntavälgät ja pointsit.
- Move-kummiluokkatoiminnan kokeilu alakoulu (Haapakuja-Härmälä)

MAALISKUU

HUHTIKUU

- LuLi - suunnitelmat valmiiksi
- LuHa-suunnitelmat valmiiksi
- Henkilöstön liikunnan muistuttelu
- Välgkärien liikuntahaaste (välgkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Välgkäritoiminnan toteutus lukuvuoden suunnitelman mukaan.
- Uusien välgkäreiden värväys ja koulutus
- Yläkoulun liikuntavälgät ja pointsit
- Alakoulu: koko koulun säbätturnaus.

TOUKOKUU

- HaLi-yhteenveto- LuHa -toimijoiden kontaktointi
- Välkkärien liikuntahaaste (välkkärit suunnittelevat ja toteuttavat.)
- Oppilastiimien päätöskokoukset (Välkkärit)
- Unicef-kävely
- 6.lk-opet säbämatsi Haapakujalla

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Hatanpään koulussa yhteisinä arvoina on oppilaiden ja huoltajien kunnioittava kohtaaminen sekä yhdessä tekeminen.

Hatanpään koululle on myönnetty Vihreä lippu- sertifikaatti kahdeksi vuodeksi toukokuussa 2025

Lukuvuoden 25-26 aikana käynnistetään Hatanpään koulussa Pro Koulu-mallin mukaisen toimintakulttuurin luominen. Toiminta alkaa alakoulun koulutaloissa Pro Koulu-toiminnan mukaisella arvokeskustelulla ja yhteisten arvojen päivittämisellä kaikkiin koulutaloihin. Tässä prosessissa osallistetaan myös sekä oppilaita, että huoltajia. Pro koulu-prosessin toteutuksessa hyödynnetään kaupungin Pro Koulu-tutoreita.

Perusteiden mukaisessa oppimiskäsityksessä oppilas mainitaan aktiivisena toimijana. Hatanpään koulun arvojen mukaan oppilasta ohjataan ja kannustetaan aktiiviseen vuorovaikutuksessa muiden oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Oppilaiden aktiivisuutta kannustetaan myös osallistamalla heitä esimerkiksi oppituntien ja välituntitoiminnan suunnittelussa. Oppilaskunnan edustajia kutsutaan mukaan johtotiimin ja yhteisöllisen opiskeluhoollon tapaamisiin.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Hatanpään yläkoulussa ei ole viime vuosina ollut PISA- tai Karvi-tutkimuksia.

Alakoulun luokkia on ollut mukana neljän viime vuoden ajan Karvin sosiaalinen yhteenkuuluvuus-tutkimusaineiston keruussa. Tutkimus on vuosittain koskenut yhtä luokka-astetta ja siksi tulokset eivät ole yleistettävissä. Kyseisten luokkien opettajat ovat kuitenkin voineet hyödyntää tuloksia luokkansa opetuksen suunnittelussa.

Lukuseula : Alakoulussa Lukuseula-testin tekevät 2. luokan oppilaat maaliskuussa 2026. Lisäksi tänä lukuvuonna Lukuseulan tekevät mahdollisesti myös 6. lk:n oppilaat (pitkittäisseuranta). Yläkoulun 7.lk ja 9.lk tekevät lukuseulan syksyllä 2025. Erityisopettajat vastaavat lukuseulan tulosten seurannasta ja analysoinnista.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoropettajien avulla nostamme esiin ja teemme näkyväksi koulun opettajien jo olemassa olevaa osaamista ja hyviä käytäntöjä. Tämä toteutuu esimerkiksi yhteisten käytänteiden esittelyjen, pienryhmäsparrauksen ja teemakohtaisten työpajojen kautta. Tutoropettajien avulla tuemme myös opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista ja kehitämme koulun sisäistä osaamista. Erityisesti lukemisen edistämisen, ekososiaalisen sivistyksen sekä HALI-tutorit tukevat opettajia tuomalla asiantuntijatietoa ja käytännön vinkkejä opetukseen. Alakoulussa digitutor on sovitusti mukana oppitunneilla digitaitojen harjoittelussa ja suunnittelee luokka-asteelle sopivia oppimiskokonaisuuksia.

Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	6. luokan digimallin hyödyntäminen Oppilaiden henkilökohtaiset tietokoneet mahdollistavat digitaalisen osaamisen tavoitteiden toteuttamisen arjessa. Oppilaat harjoittelevat turvallista ja vastuullista verkon käyttöä, tiedonhakua ja lähdekritiikkiä sekä monipuolisten mediasisältöjen tuottamista. He käyttävät ohjatusti pilvipalveluja ja digitaalisia välineitä eri oppiaineissa, tutustuvat ohjelmoinnin perusrakenteisiin sekä vahvistavat vuorovaikutustaitojaan myös digitaalisissa ympäristöissä. Digitutor toimii opettajien ja oppilaiden apuna digimalliin liittyvissä harjoitteissa ja digimallin tavoitteiden saavuttamisessa.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukutaitotyön kehittäminen kuuluu Kielellinentuki ja lukutaitotyö tiimille. Äidinkielessä oppilaat lukevat vähintään 4 kirjaa lukuvuodessa vuosiluokalla 7-9. Jatkuva positiivinen puhe lukemisesta ja kirjoista. Suositellaan, että opettajat painottaisivat, että lukuläksyjä tulee jatkuvasti ja että lukuläksyt merkitään Wilmaan. Tehdään yhteistyötä kirjastojen kanssa ja kannustetaan oppilaita lukudiplomien tekoon. Lukuvälitunteja pidetään kaksi kertaa viikossa. Koulun omaa kirjastoa hyödynnetään, ja valikoimaa pyritään täydentämään joka vuosi. Alakoulussa annetaan oppilaille mahdollisuus lukea LUPA LUKEA 10 minuutin ajan. Lokakuussa LUPA LUKEA -hetkestä kuulutetaan alakoulun koulutaloissa päivittäin. Myös opettaja osallistuu päivittäiseen lukuhetkeen. Jokaisessa luokassa kerätään kirjaseinää luetuista kirjoista. Opettaja lukee kirjoja ääneen luokassa. Tehdään yhteistyötä kirjaston kanssa. Vierailaan kirjastossa tai kirjastoautolla säännöllisesti niin, että oppilailla on oman tasoista ja mieltäisää luettavaa. Koko alakoulussa annetaan lähes päivittäin lukuläksy. Kannustetaan oppilaita Pirkanmaan lukudiplomien tekoon, 6 kirjaa lukuvuodessa. Koulutaloissa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia lukutempauksia. Koulutaloissa pidetään myös lukuvälitunteja, jotka järjestetään luokittain tai koko koululle yhteisinä. Kannustetaan oppilaita lukemiseen myös loma-aikoina. Pidetään yllä positiivista lukupuhetta.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
	AK: Koulumme haluaa tänä lukuvuonna syventää ihmisten välisyyttä toimintakulttuurissaan. Koska toimimme kolmessa eri toimipisteessä, tavoitteemme on luoda yhteiset säännöt ja toimintatavat, jotka vahvistavat yhteenkuuluvuuden tunnetta ja varmistavat, että jokainen oppilas kokee tulevansa kohdatuksi omana itsenään ja osana kouluyhteisöä riippumatta koulutalosta. Konkreettisia toimenpiteitä: Yhteisiin pelisääntöihin kiinnittyminen koulutalosta riippumatta, toimipisteiden väliset yhteiset teemapäivät ja tapahtumat, oppilaskunnan toiminnan vahvistaminen siten, että edustus on jokaisesta toimipisteestä, koulu(taloje)n yhteisten perinteiden luominen ja vahvistaminen, oppilaiden huomioiminen

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	yksilöinä ja yhteisön jäsenenä arjen tilanteissa sekä yhteisöllisyyttä vahvistavat käytännöt (välkkäsäännöt/käytännöt, huomaa hyvä-seinät, yhteistunnit salissa) YK: Haluamme korostaa kohtuullisia valintoja ja toimintakulttuuria koulussamme. Maapallon rajallisten resurssien ymmärtäminen auttaa nuoria tekemään kohtuullisia valintoja omassa elämässään ja toimimaan ympäristöä säästävällä tavalla. Yltäkyläinen elämä ei välttämättä tarkoita hyvää elämää ja hyvinvointia. Konkreettisia toimenpiteitä: MOK-viikon hyvinvointiteemaan voidaan ottaa mukaan kohtuullisuus. Esimerkiksi pajapäiviksi vaatteiden korjaamisen työpaja, hävikkiruokapaja ja tee-se-itse-pajat. Järjestetään kohtuullisuuden teeman ympärille erilaisia tapahtumia.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Alakoulussa LUMO-teot linkittyvät vahvasti ympäristöopin sisältöihin. MOK-viikolla jokainen luokka pyrkii tekemään yhden LUMO-teon. Yläkoulussa LUMO-teot linkittyvät monen eri oppiaineen sisältöihin. LUMO-tekoja tehdään pitkin lukuvuotta oppiaineiden puitteissa.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Miten meillä menee?, Luokkien Ilmapiirikartoitukset, oppilaiden kohtaaminen koulupäivän eri tilanteissa, ryhmäyttäminen, kouluvalmentajat

Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Alakoululla pilotoidaan tänä vuonna kestävän ruokakasvatuksen vuosikelloa, joka pohjautuu ekososiaalisen sivistyksen kolmeen osa-alueeseen. Tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä (ihmisten välisyyttä) kouluruokailussa ja ohjata oppilaita huomioimaan vastuullisuus ja kohtuullisuus osana arjen pieniä valintoja. Yläkoulussa oppilaskunta järjestää oppilaille kyselyn, jossa pyydetään ehdotuksia kouluruokailun viihtyvyyden lisäämiseksi.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tulosten seuraaminen ja analysointi yhteisöllisessä opiskeluhuollossa lukuvuosittain. Kannustamme oppilaita aktiivisesti liikunnalliseen välitunti- ja kerho toimintaan.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaat suorittavat taito- ja taideaineet valmistavan vuoden aikana. Valmistavan oppilaat integroidaan 7. luokan ryhmiin. Valmistavan oppilaille osoitetaan luokat, joihin valmistavan opettaja heidät integroi. Tarvittaessa valmistavan opettaja tai koulunkäynninohjaaja on integroinneissa mukana.

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koululle määritetyt omakieliset kieku-opettajat, konsultointi ja yhteistyö kietu-opettajan kanssa, valmistavan/S2-opettajan konsultointi tarpeen mukaan. Henkilökunnalle ohjeistusta kielitietoisesta opettamisesta. Kielitietoista opetusta tukevan oppimateriaalin laatiminen, jakaminen ja hankkiminen,

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Tampereen perusopetuksessa voi opiskella Kasva urheilijaksi -painotuksessa Sammon, Tesoman ja Hatanpään kouluissa. Kasva urheilijaksi -painotus pohjautuu Suomen Olympiakomitean valtakunnalliseen urheiluyläkoulutoimintaan.

Kasva urheilijaksi -painotuksen tavoitteena on tukea urheilua harrastavien ja urheilun huipulle tähtäävien nuorten kokonaisvaltaista kehitystä. Urheilupainotuksessa yhdistetään laaja-alaisesti monipuolisten liikuntataitojen kehittäminen, urheilijan terveyskasvatus ja opinto-ohjaus. Samalla oppilas opettelee tavoitteellisen urheilijan elämänhallintataitoja. Tavoitteena on harjoitella kaksoisuraan liittyvää opiskelun ja urheilun yhdistämistä arkipäivässä.

Kasva urheilijaksi -painotuksessa oppilas saa kaksi numeerista arvosanaa: liikunta ja kasva urheilijaksi.

Lisäksi opintoihin sisältyy Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelman mukaiset Kasva urheilijaksi -oppisisällöt. Lukujärjestyksiin mahdollistetaan myös aamuharjoitukset, joita organisoivat seurat yhdessä Tampereen urheiluakatemian kanssa.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Härmälän ja Talvitien -koulutalossa toteutetaan säännöllisesti esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Tavoitteena on luoda ja ylläpitää koulutalojen yhteistä toimintakulttuuria, syventää ja lisätä alkuopetuksen toimijoiden pedagogista osaamista, sekä antaa oppilaille myönteisiä, monipuolisia oppimiskokemuksia yhdessä koulutalon muiden pikkuoppilaiden kanssa. Yhteistyö suunnitellaan yhteistyössä esi- ja alkuopetuksen henkilöstön kanssa. Toiminta myös tukee oppilaita esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheessa, tehden kouluun oppilaaksi siirtymisestä esioppilaille turvallisempaa.

Talvitien koulutalossa luokille 1 ja 2 on valittu työpariryhmät esikouluryhmistä. Pienemmät ryhmittelyt on mietitty yhdessä varhaiskasvatuksen opettajien kanssa. Oman yhteistyöryhmän kanssa työskennellään yhdessä suunniteltujen teemojen parissa viikoittain. Lisäksi järjestetään teemapäiviä tai -viikkoja, jolloin työskentelyyn osallistuu sekaisin kaikki Talvitien luokat sekä esiopetusryhmät.

Tavoitteena molemmissa koulutaloissa on luoda toimintamallit, jota pystyttäisiin toisintamaan myös tulevana lukuvuotena. Lisäksi kokonaisuuksien sisällöt, suunnitelmat ja arviot toteutuksesta pyritään säilömään niin, että niitä pystytään hyödyntämään myös jatkossa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-teemana on koko koulussa hyvinvointi. MOK-sisällöt etenevät ikäkausittain yksilöstä ja omasta elinpiiristä kohti yhteisöä ja yhteiskunnallista osallistumista.

MOK toteutetaan teemaviikkoina:

- Yläkoulussa syyslukukauden viimeinen viikko.
- Alakoulussa talvilomaa edeltävä viikko.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Tavoitteet ja sisällöt

MOK-sisällöt etenevät ikäkausittain yksilöstä kohti yhteisöä ja yhteiskuntaa.

MOK-sisällöt: Minä itse – Minä ja kaverit – Minä ja yhteisöt

-

1.–2. luokat ja 7. luokka (Minä itse): painopisteenä oma keho, liikunta, ravinto, lepo, hygienia sekä yhdessä toimimisen pelisäännöt.

-

3.–4. luokat ja 8. luokka (Minä ja kaverit): käsitellään hyvinvoinnin rakennusaineita (ravinto, lepo, liikunta), kaveri- ja tunnetaidot sekä ryhmässä toimimisen taidot.

5.–6. luokat ja 9. luokka (Minä ja yhteisöt): syvennyttään yksilön tekojen merkitykseen kouluyhteisössä ja laajemmin yhteiskunnassa, lasten ja nuorten oikeuksiin ja velvollisuuksiin, vaikuttamiseen, yhteiskunnan rakenteisiin, ekososiaaliseen sivistykseen ja ensiaputaitoihin.

Tavoitteena on, että oppilaat oppivat tunnistamaan omat voimavaransa ja vastuunsa, toimimaan hyvinvoivina ja toisia kunnioittavina kavereina sekä kasvamaan aktiivisiksi ja vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Toteutus, seuranta, arviointi ja kehittäminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan koulussamme erityisesti yhteisesti järjestettävien MOK-viikkojen aikana, jolloin kaikki luokat työskentelevät samojen teemojen parissa eri oppiaineita yhdistäen. Oppimista seurataan havainnoinnin, oppilaiden itsearvioinnin, keskustelujen ja yhteisöllisten tuotosten avulla. Arvioinnissa painottuvat oppilaan osallisuus, toiminnallisuus ja kyky soveltaa opittua arjen tilanteissa. Kehittämistä tuetaan keräämällä palautetta oppilailta ja opettajilta, arvioimalla sisältöjen toimivuutta lukuvuoden aikana sekä muokkaamalla käytäntöjä koulun yhteisiin tarpeisiin sopiviksi.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Alakoulussa luokat 6B ja 6C toimivat työparina. Luokilla on identtiset työjärjestykset ja opettajat opettavat luokkia pääsääntöisesti yhdessä. Luokille on järjestetty vierekkäiset luokkatilat, joista toiseen mahtuu kerralla kaikki kahden luokan oppilaat. Yhteisopettajuus antaa mahdollisuuden ryhmitellä oppilaita taitotason ja mielenkiinnon mukaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen. Yhteisopettajuus helpottaa ja yhdenmukaistaa arviointia ja parhaimmillaan tukee opettajan työssä jaksamista

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Toteutuu
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Toteutuu, 8.-9. luokat. Mini-TET -> kysy alakoululta?
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Vuosi yrittäjänä 9. lka toteutuu, Yrityssankarit -> kysy alakoululta?
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Toteutuu sekä yhteinen että oma ohjelma
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Yritysvierailu 2.0 (7. lka), Isot koneet Keskustorilla (9. lka), JOPOn vierailut yms.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Hatanpään koulussa ryhmäkoko on keskimäärin 22 oppilasta.

Vuosiluokkien 1-6 lukujärjestykset on laadittu mahdollisuuksien mukaan huomioiden luokka-asteiden yhteistyön (joustavat opetusjärjestelyt ja ryhmittelyt) mahdollisuus eri oppiaineissa. Lukujärjestyksissä on jokaisella luokka-asteella palkitettu ainakin kaksi matematiikan ja äidinkielen tuntia samaan aikaan mahdollistaen erityisopettajan antaman opetuksen pienryhmässä sekä muun opetuksen yhteydessä luokkakohtaisesti. Vuosiluokkien 1-6 samojen luokka-asteiden luokkatilat ovat sijoitettuina fyysisesti samoilta käytäville vierekkäisiin luokkatiloihin.

Vuosiluokilla 7-9 toimivilla erityisopettajilla on kullakin oma luokka-asteensa, jonka erityisopetuksesta ja konsultoinnista vastaavat. Vuosiluokkien 7-9 lukujärjestyksissä on joustavia ryhmittelyjä mahdollistavia palkituksia esimerkiksi matematiikassa. Aineryhmien luokkatilat ovat fyysisesti samoilla käytävillä.

Koulunkäynninohjaajien työvuorot ovat suunniteltu oppimisen edellytyksiä tukeviksi.

Koulun henkilöstön osaamisen kehittämistä on huomioitu seuraavilla tavoilla:

- mainostamalla ja mahdollistamalla koulutuksiin osallistuminen
- tuen uudistukseen liittyvän materiaalin jakaminen koulun Teams-kanavalla
- tuen uudistukseen liittyvät koulun sisäiset koulutukset sekä suunnitteluun osoitettu aika
- koulupolkutiimin yhteinen veso-päivä 7.2.2026
- pedagogiset kahvilat YS-ajalla

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	9/79	Ohjaajat kolmella koulutalolla: 1 Haapakuja 4 Härmälä 4 Koivistontie
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	8/484	Ohjaajat kolmella koulutalolla: 2 Talvitie 1 Haapakuja 5 Härmälä Yleisopetuksen ohjaajat toimivat oppitunneilla, joihin erityisopettajan tai kietu-opettajan resurssi ei riitä, pääpaino alkuopetuksessa mutta myös muilla yleisopetuksen luokilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	2/476	Yleisopetuksen ohjaajien sijoittuminen on mietitty yhdessä erityisopettajien ja kietu-opettajan kanssa, jotta tukea ryhmille saadaan mahdollisimman paljon.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	7-8/74 Härmälä (tilanne klo 14-15 välillä, jolloin kaikki lapset kerhossa) 3/43 Talvitie	Härmälässä perusopetuksen IP-kerho Talvitiellä YMCA:n IP-kerho

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajat ovat aamuisin vastaanottamassa oppilaita kouluun. Välitunneilla he järjestävät monenlaista toimintaa oppilaille (mm. lautapelit, pöytäpelit, haastevalkkä, hiljainen välkä, lukuvälkä yms.) ja ovat muulloinkin välitunneilla mukana juttelemassa ja kohtaamassa oppilaita. Kouluvalmentajat ovat mahdollisuuksien mukaan myös oppitunneilla. Kouluvalmentajat ovat mukana järjestämässä ryhmäytyksiä ja ovat mukana retkillä. Tarvittaessa kouluvalmentajat vetävät tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä oppitunteja tai ovat mukana opettajan apuna niitä vetämässä. Nivelvaiheessa kouluvalmentajat tekevät tärkeää työtä ja vierailevat 6. luokkien luona ja valmistavat heitä yläkouluun tuloon. Kesken lukuvuotta tuleville uusille oppilaille kouluvalmentajat vetävät Muuttolinnut- ryhmää, jonka tarkoitus on auttaa oppilaita tutustumaan kouluun ja uuteen asuin ympäristöön.

Nepsykonsultaatio on matalan kynnyksen yhteistoimintaa opettajan, oppilaan ja mahdollisesti myös huoltajien kanssa, oppilailla koulussa ilmenevien haasteiden hillitsemiseksi liittyen esimerkiksi kuormittumiseen, keskittymisen haasteisiin, jumiutumiseen tai muihin haastaviin ilmiöihin.

Koulussamme on nepsy-konsultoiija Satu Kiiski, jonka työnkuvaani kuuluvat esimerkiksi luokkatilanteen seuraaminen, kaikenlainen konsultaatioluonteinen toiminta, asioiden selvittely ja ongelmien ratkaisussa auttaminen. Opettajia kannustetaan ottamaan matalalla kynnyksellä yhteyttä Tampereen perusopetuksen nepsy-konsultoijiin ja pyytää heitä vierailemaan luokassa tai keskustelemaan luokan tai yksittäisen oppilaan tilanteesta.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Yläkoulussa yksi kietu-opettaja, 24 opv. Kietu-opettajan lukujärjestys muokkautuu tuen tarpeen mukaan. Oppiaineet, joissa tällä hetkellä hyödynnetään: historia ja yhteiskuntaoppi, biologia ja maantieto, fysiikka ja kemia, elämänkatsomus sekä kietu-tunnit. Alakoulussa yksi kietu-opettaja, 24 opv. Oppiaineet, joissa hyödynnetään ovat ympäristöoppi, historia ja yhteiskuntaoppi, matematiikka, uskonto, englanti sekä kietu-tunnit.

Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Hatanpään koulussa ei ole resurssiopettajaa

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Kaikilla erityisopettajilla on tarjolla yksi oppitunti viikossa konsultaatioaikaa, jolloin opettajat voivat tehdä ajanvarauksen omien ryhmänsä tuen suunnitteluun, asiakirjojen laatimiseen ja päivittämiseen tai muihin pedagogisen tuen asioihin liittyen. Konsultointituntien ajankohdat löytyvät erityisopettajien lukujärjestyksistä. Mikäli sopivaa aikaa ei lukujärjestyksistä löydy, voidaan aika sopia erikseen myös näistä poiketen.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

1.-2- luokilla erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu useimmin samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai oppilaat saavat tukea pienemmässä , vaihtuvassa ryhmässä. Samanaikaisopetuksessa erityisopettajan tuki kohdentuu tiiviimmin niihin oppilaisiin, joilla havaitaan tuen tarvetta opiskeltavassa aiheessa. Pienempi ryhmä on tarpeen silloin, kun oppilaiden on vaikea ylläpitää tarkkaavuutta suuressa opetusryhmässä ja osallistua opetukseen tai hänellä on oppimisen vaikeuksia lukemisessa, kirjoittamisessa tai matematiikan perustaidoissa..Oppilaskokoonpanoa vaihdellaan opetettavien aiheiden ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Pienempi ryhmä mahdollistaa rauhallisemman oppimisympäristön, jossa tuki on kohdistetumpaa ja tiiviimpää. Joustavia ryhmittelyjä voidaan myös käyttää ryhmän tukena, esimerkiksi jos on tarpeen , että jotkut oppilaat tekevät oppimista mittaavia tehtäviä pienemmässä ryhmässä. Tällöin on mahdollista esimerkiksi antaa lisäohjeita tehtäviin.

Yleistä tukiopetusta antaa useimmiten luokanopettaja yleensä joko aamulla ennen koulupäivän alkua tai heti koulupäivän jälkeen. Tukiopetuksesta tiedotetaan huoltajia etukäteen.

3.-4-luokilla erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu useimmin samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai oppilaat saavat tukea pienemmässä, vaihtuvassa ryhmässä. Samanaikaisopetuksessa erityisopettaja suunnittelee ja toteuttaa oppitunnin yhdessä luokanopettajan kanssa, jolloin osa oppilaista saa tehostetumpaa ohjausta koko ryhmän mukana. Tarvittaessa oppilaita ohjataan pienempiin ryhmiin, joiden oppilaskokoonpanoa vaihdellaan opetettavien aiheiden ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Pienempi ryhmä mahdollistaa rauhallisemman oppimisympäristön, jossa tuki on kohdistetumpaa ja tiiviimpää. Pienempään ryhmään vaihtuvasti tulevan oppilaan tarve voi olla opetettavan aiheen oppimisessa, laskemisen- ja kirjoittamisen perustaitojen vahvistamisessa, oppimaan oppimisen taitojen opettelussa tai toiminnanohjauksen tukemisessa.

Joustavia ryhmittelyjä hyödynnetään tilanteissa, joissa oppilaiden tarpeet ja taitotasot vaihtelevat oppiaiheittain tai oppimistahtisesti. Joustavia ryhmittelyjä voidaan hyödyntää erityisesti koetilanteiden aikana, jolloin osa oppilaista tekee kokeen pienemmässä ryhmässä rauhallisemmassa tilassa, saaden mahdollisesti lisää aikaa ja ohjeistusta. Joustavia ryhmiä voidaan käyttää myös uusien asioiden opettelussa tai kertaamisessa ja muodostaa ryhmä oppilaista, joille aihe on vielä haastava, kun taas toiset etenevät syventäviin tehtäviin.

Palkkituntien aikana oppilaita voidaan koota useammasta luokasta yhteen harjoittelemaan samoja taitoja, kukin oppilas omalla tasollaan. Palkkitunnit mahdollistavat myös sen, että luokanopettajat voivat opettaa rinnakkain hieman pienempiä ryhmiä ja näin tarjota enemmän yksilöllistä ohjausta.

Yleisen tukiopetuksen aikana voidaan kerrata opittua, keskittyä tietyn taitoalueen tukemiseen, valmistautua kokeeseen tai harjoitella poissaolon aikana läpikäytyjä oppisisältöjä. Tukiopetuksesta vastaa pääsääntöisesti luokanopettaja ja se toteutetaan lukujärjestysteknisesti joko heti ennen koulun alkua tai heti koulupäivän päätyttyä. Tarvittaessa erityisopettaja voi järjestää tukiopetusta. Tukiopetuksesta tiedotetaan oppilaita sekä huoltajia etukäteen.

Opetuskielen tuki kohdentuu pääasiassa sanavaraston, luetun ymmärtämisen ja kirjoitetun kielen rakenteiden harjoitteluun. Erityisopettaja ja luokanopettaja seuraavat yhdessä oppilaiden kielen kehitystä ja jakavat havaintojaan s2-opettajille ja resurssiopettajille, sekä toisinpäin. Havaintojen pohjalta opettajat suunnittelevat ja toteuttavat tuen tarpeiden vaatimaa ohjausta. Yhteistyön tavoitteena on, että oppilas saa kielellistä tukea niin arjen oppitunneilla, pienryhmissä kuin erillisissä s2-opetustuokioissa

5.-6. vuosiluokkien erityisopetus toteutuu pääasiassa samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa samassa luokkatilassa. Ryhmäkohtainen tuki on suunnattu koko luokan oppilaille, ja sen tavoitteena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimista ja työskentelyvalmiuksia. Tuen avulla voidaan ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksia sekä tarjota lisäharjoitusta niissä taidoissa, jotka ovat keskeisiä kyseisen ikäkauden oppimiselle.

Tarvittaessa oppilaita opetetaan myös pienemmissä, joustavasti muodostetuissa ryhmissä. Ryhmien kokoonpano voi vaihdella oppilaiden taitotason ja tarpeiden mukaan: esimerkiksi jos oppilas on jäänyt jälkeen tai tarvitsee tukea jonkin tietyn asian oppimisessa. Jossain tapauksissa ryhmiä voidaan muodostaa myös sosiaalisista syistä, kuten tukemaan yksittäisen oppilaan ryhmäytymistä.

Oppilaalle voidaan järjestää tukiopetusta joustavasti joko ennen koulupäivän alkua, koulutuntien jälkeen tai välituntien aikana. Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan omassa luokassa, pienryhmässä tai yksilöllisesti hänen tarpeidensa mukaan.

Mikäli oppilaalla on todettu tarve oppilaskohtaiselle tuelle, pienemmässä ryhmässä on mahdollista saada yksilöllisempää ohjausta ja opetusta. Palkitettujen tuntien aikana oppilaita kootaan yhteen useammasta eri ryhmästä. Palkitettujen tuntien aikana voidaan vahvistaa erityisesti oppilaiden perustaitoja, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matematiikan perusvalmiuksia. Tunnit tarjoavat mahdollisuuden kohdentaa opetusta yksilöllisiin tarpeisiin ja harjoitella taitoja, jotka tukevat oppimista kaikissa oppiaineissa.

Opetuskielen tuki painottuu suomen kielen sanaston ja käsitteiden vahvistamiseen. Se toteutetaan luokanopettajien ja Kietu-opettajan yhteistyönä. Opetuksessa korostuu oppilaan arjessa ja koulutyössä tarvittavan sanaston oppiminen sekä oppiainekohtaisen käsitteistön hallinta.

7.-9. luokilla on kolme erityisopettajaa, jotka kukin kantavat vastuun määrätystä luokka-asteesta. Erityisopettajan antamaa opetusta toteutetaan jokaiselle luokkatasolle n. 18 tuntia viikossa pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena aineenopettajan kanssa ja n. 7 tuntia viikossa erityisopettaja opettaa erillään pienempiä, vaihtuvista kokoonpanoista muodostuvia ryhmiä. Pienemmissä ryhmissä voidaan vahvistaa perustaitoja, tukea toiminnanohjausta tai työskennellä rauhallisemmassa ympäristössä. Joustavia ryhmittelyjä hyödynnetään myös uusien sisältöjen oppimisessa (esim. äidinkielen kielioppiperiodit) ja kokeissa, jolloin osa oppilaista voi työskennellä rauhallisemmassa tilassa saaden lisäohjeistusta ja/tai lisää aikaa.

Yleistä tukiopetusta järjestää pääasiassa aineenopettaja, ja sitä voidaan toteuttaa koulupäivän jälkeen tai oppituntien lomassa. Myös erityisopettaja voi antaa tukiopetusta.

Opetuskielen tuki painottuu ainekohtaisen sanaston, käsitteiden ja tekstien hallintaan, ja se toteutetaan yhteistyössä aineenopettajien, erityisopettajan ja kietu-opettajan kesken.

Kietu- eli kielellisesti tuettua opetusta on tarjolla samanaikaisopetuksena 24h/vk, josta n. 9 tuntia on muusta ryhmästä erillään (mm. ruotsista vapautetut oppitunnit). Kielellisesti ja kulttuurisesti tuettua eli kieku-opetusta järjestetään espanjaksi 3h viikossa ja kiinaksi 3h viikossa.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano: rehtori, apulaisrehtori(t), erityisopettaja(t), yläkoulussa oppilaanohjaaja, oppilastapauksen mukaan opetushenkilöstöä ja muuta koulun henkilöstöä (esim. kouluvalmentaja)

-

Alakoulun PTT kokoontuu torstaisin klo 13.30-14.30 Härmälän/Haapakujan koulutalon neuvottelutilassa

-

Yläkoulun PTT kokoontuu tiistaisin klo klo 8.15-9.00 hallinnon neuvottelutilassa

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kutsutaan kokoon tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymisen tavoitteena on turvata jokaisen oppilaamme koulunkäynti niin, että oppilas saa suoritettua peruskoulun ja saa perusopetuksen päättötodistuksen. Tarvittaessa oppilas siirtyy hallitusti jatkamaan opintojaan aikuisten perusopetukseen

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Erityisopettaja tarjoaa ryhmäkohtaista tukea kouluun kiinnittymisen tueksi toimimalla samanaikaisopettajana eri luokissa ja olemalla mahdollisimman joustavasti oppilaiden tukena ennaltaehkäisevässä roolissa. Erityisopettajan tukea tarjotaan etenkin koulun oppilaille, joilla on terveydellisistä syistä haasteita käydä peruskoulua tavalliseen tapaan ja jotka hyötyvät erityisopettajan tuesta kouluun kiinnittymiseksi.

Erityisopettaja on kouluttanut koulun henkilöstöä kouluun kiinnittymisestä ennen lukuvuoden alkua ja kiertänyt kaikissa luokissa esittäytymässä oppilaille ja kertomassa työstään.

Erityisopettaja toimii myös konsultoivana tukena luokanohjaajille ja aineenopettajille, jotta poissaolojen seuranta ja siihen liittyvä huoltajayhteistyö vakiintuu osaksi jokapäiväistä toimintaa kouluun kiinnittymisen tueksi.

Erityisluokkamuotoinen OTE-opetus

Hatanpään yläkoulussa sijaitsee OTE-pienryhmä, joka palvelee Hatanpää-Vuores-koulupolun 7–9 luokan oppilaita, ryhmäkoostuu 10 oppilasta. OTE-pienryhmässä oppilaat opiskelevat yksilöllisesti ja joustavasti oman suunnitelmansa mukaisesti edeten yleisopetuksen tavoittein erityisluokanopettajan johdolla.

Erityisluokanopettajan työparina työskentelee osapäiväisesti kouluvalmentaja, joka toteuttaa yhdessä erityisluokanopettajan kanssa huoltaja- ja verkostoyhteistyötä, sekä on tarvittaessa oppilaiden tukena koulun arjessa.

OTE-ryhmän oppilaaksiotto tapahtuu joustavasti lukuvuoden aikana ja tavoitteena on, että pienryhmässä opiskelu on jaksottaista ja että oppilaat integroituvat eri oppiaineissa yleisopetuksen ryhmiin kiinnittyen kouluun myös omaa pienryhmää laajemmin. Tavoitteena on, että peruskoulun päättyessä oppilaalla on valmiudet siirtyä opiskelemaan jatko-opintoihin tarvittaessa isompaankin ryhmään.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Alakoulu: Erityisluokkien luokkatilat sijaitsevat fyysisesti samojen luokka-asteiden käytävillä. Yhteistoiminta ja integraatio erityisluokkien ja yleisluokkien välillä tapahtuu opettajien yhteistyön myötä luokka-asteittain. Integraatio voi olla sekä ryhmä- sekä yksilöintegraatiota oppilaa/oppilaiden edellytykset huomioiden.

Valmistavan opetuksen oppilaita integroidaan heti valmistavan opetuksen alettua yleisluokkiin, ensin lähinnä taito- ja taideaineissa. Valmistavan opetuksen edetessä integraatiotuntien määrää lisätään koko ajan.

Erityisluokan tai valmistavan opetuksen oppilaan integroitumista yleisopetuksen luokkaan vahvistetaan tapauskohtaisesti esimerkiksi samanaikaisopettajuudella tai koulunkäynninohjaajan tukemana.

Yläkoulu: yläkoulussa 9. luokan erityisluokalla on yleisopetuksen luokan kanssa samanlainen lukujärjestys. Tämä mahdollistaa integraation helposti. 7-8 luokat ovat yhdistelmäluokkia. Näillekin luokille on sovittu yhteistoimintaluokat ja integraatio pyritään tekemään niille luokille, mutta aina se ei ole mahdollista. Integraatio toteutetaan näillä luokilla siis osittain yksilöintegraationa. Integraatiotunneilla on tarvittaessa mukana koulunkäynninohjaaja.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Hatanpään koulun JOPO-opetus (joustava perusopetus) on tuettua ja toiminnallista pienryhmäopetusta. Opetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaan motivaatiota, kouluun kiinnittymistä ja arjenhallintaa. JOPO-luokassa on 8.- ja 9.-luokan oppilaita eli opiskelu toteutuu yhdysluokassa.

JOPO-opetuksessa korostuvat:

- Oppilaan vahvuuksien tunnistaminen
- Osallisuus ja yksilöllinen tukeminen
- Pienryhmäopetus, joka mahdollistaa ohjatun ja tavoitteellisen oppimisen
- Toiminnallisuus ja koulun ulkopuoliset oppimisympäristöt

Keskeisiä toimintamuotoja ovat TET-jaksot, projektit, retket ja yritysvierailut sekä tutustuminen Tredun, mitkä valmistavat oppilaita sujuvaan siirtymään jatko-opintoihin.

Lukuvuosi alkaa ryhmäytymisellä ja yhteisten pelisääntöjen laatimisella. Syyskuussa alkavat ensimmäiset TET-jaksot. Oppilaat osallistuvat lukuvuoden aikana yhteensä kolmeen TET-jaksoon:

- 9. lk: 8.9.–19.9. / 1.12.–12.12. / 9.3.–20.3.
- 8. lk: 22.9.–26.9. / 24.11.–28.11. / 23.3.–27.3.

Lukuvuoden aikana toteutetaan useita opintoretkeä ja vierailuja, jotka tukevat toiminnallista oppimista ja ryhmähengen rakentumista. Lukuvuoteen sisältyy muun muassa:

- Vierailut Vapriikkiin ja Metso-kirjastoon
- Toimintaa lähialueen nuorisokeskuksissa ja Monitoimitalo 13 työpajassa
- Yritysvierailuja
- Retket Kaupin keilahalliin ja liikuntakeskus Polttelelle
- Yrityskylävierailu
- Osallistuminen Taidetestaajat-ohjelmaan (Taidekaari)
- Tampereen JOPO-luokkien yhteinen kaupunkisuunnistus Tampereella
- Tampereen JOPO-luokkien yhteinen Helsinki-retki

JOPO-luokassa työskentelevät erityisluokanopettaja ja kouluvalmentaja. Yhteistyötä tehdään tiiviisti kodin ja koulun välillä sekä moniammatillisesti eri tahojen kanssa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohteisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yläkoulun yhteisöllinen opiskeluhoolto

kokoontuu n. kerran kuukaudessa tiistaisin klo 8.15-9.00

- 9.9.2025 Perusopetuksen asiakastytyväisyyskysely, alkaneen lukuvuoden kuulumiset

- 7.10.2025 Kouluun kiinnittyminen, poissaolojen ehkäiseminen

- 16.12.2025 Miten meillä menee-kyselyn tulokset, kouluterveyskyselyn tulokset

Alakoulun yhteisöllinen opiskeluhoolto

kokoontuu n. kerran kuukaudessa torstaisin klo 13.30-14.30

18.12.2025 Move-tulokset, kouluterveyskysely

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen lāsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkāsisyā, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Lāsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Kouluun kiinnittymisen tukeminen - koulutus henkilökunnalle.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksissa on mahdollisuuksien mukaan vy:n edustaja. Koulun arjessa luokanopettajat ja luokanohjaajat seuraavat aktiivisesti poissolomäärinen kehitystä ja ovat matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin poissaolomäärien noustessa huolestuttavalle tasolle. Wilman automaattiviestit tiedottavat huoltajia poissaolorajojen ylittymisestä.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	PTT:ssä poissaoloja seurataan viikottain (Wilma). Noudatetaan Tampereen kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallia. Luokanopettaja /luokanohjaaja seuraavat valvontaluokkansa oppilaiden poissaoloja ja selvittävät niiden syitä ja ovat tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltoon.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Yläkoulu: Oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat ovat suunnitellut ja toteuttaa välituntitoimintaa yhdessä kouluvalmentajien kanssa. Oppilailta otetaan ehdotuksia, millä tavoin opittava asia käsitellään. Oppilaat voivat valita itselleen sopivan menetelmän tai tavan opiskella käsiteltävää asiaa. Oppilaille annetaan mahdollisuus näyttää osaamistaan eritasoisin tehtävin ja tavoin.

Koulun toimintakulttuurissa läpäisevänä periaatteena on oppilaiden yksilöllinen kohtaaminen sekä oppitunti- että välituntitilanteissa.

Oppilaskunnan edustajia pyydetään vierailulle johtoryhmän tapaamisiin säännöllisesti.

Vuosiluokilla 5-6 digitutor-oppilaiden kouluttaminen

Oppilaiden osallistaminen koulun juhlien ja tapahtumien sisällön suunnitteluun.

Koulumme tukee oppilaiden osallisuutta arjessa tarjoamalla mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin sekä opiskelupaikkoihin. Oppilaat voivat osallistua välituntien suunnitteluun, peleihin ja leikkeihin sekä koulun yhteisten tapahtumien ja tempausten ideointiin. Aikuiset kohtaavat oppilaat päivittäin ja kuuntelevat heidän mielipiteitään, ja oppilaiden ehdotukset ja ideat otetaan huomioon päätöksenteossa oppilaskunnan ja luokkakeskustelujen kautta. Kaikissa toimipisteissämme pyritään luomaan yhteinen toimintakulttuuri, jossa jokainen oppilas kokee tulevaisuutensa kuulluksi ja osaksi yhteisöä.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Alakoulu: Alakoulussa oppilaskunnan hallitus valitaan syyskuun aikana luokkavaaleilla alakoulun yhteisen vaalikäytännön mukaisesti. Jokaiselta luokalta valitaan 2 edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Uusi hallituskausi alkaa syys-lokakuun taitteessa vanhan hallituksen terveisillä. Hallituskausi loppuu toukokuun loppuun. Lukuvuonna 25-26 oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat erillisinä aikoina Haapakujalla ja Härmälässä. Oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon mm. kyselyillä, kartoituksilla ja mahdollisuuksilla osallistua hallituksen toimintaan toimikunnissa.

Alakoulun oppilaskunnan toimintaan on osoitettu määräraha, joka on suuruudeltaan 500 euroa.

Yläkoulu:

Oppilaskunnan hallituksen jäsenien valinta

Luokat valitsevat vaalilla keskuudestaan yhden edustajan ja hänelle varaedustajan oppilaskunnan hallitukseen. Hallituksen kokouksiin osallistuu pääedustaja. Mikäli edustaja on estynyt, varaedustaja tulee kokoukseen hänen tilalleen.

Edustajat valitaan koko lukuvuodeksi.

Määräraha

Oppilaskunnan toimintaan on osoitettu koko lukuvuotta varten määräraha, jonka suuruus on 500 euroa.

Muun oppilaskunnan osallistaminen päätöksentekoon

Oppilaskunnan hallitus pitää tiistaisin kerran kuussa lautapelivälituntia molemmilla ruokavälitunneilla, jolloin aina kaksi hallituksen jäsentä on tavattavissa pelien lainauspisteellä. Hallituksen jäsenet pyytävät muilta oppilaskunnan jäseniltä vastausta kuukauden kysymykseen, joka liittyy aina jollain tavalla oppilaskunnan hallituksen päätäntävallassa olevaan tai muuten oppilaskunnan hallituksen vaikuttamismahdollisuuksien rajoissa olevaan koko yläkoulua koskevaan asiaan. Vaikuttamista pyritään tekemään houkuttelevaksi sillä, että paras ehdotus palkitaan pienellä palkinnolla.

Oppilaskunnan hallituksen pöytäkirjat ja kokousaikataulu ovat kaikkien nähtävillä oppilaskunnan hallituksen taululla A-talon opettajainhuoneen käytävällä. Muu oppilaskunta saa heti tiedon tehdyistä päätöksistä ja oppilaskunnan hallituksen kokouksessa käydyistä keskusteluista sekä voi ottaa yhteyttä hallituksen edustajaan ennen kokousta ja pyytää jotain asiaa käsiteltäväksi.

Suosittelaa, että luokanohjaajat loisivat valvontaluokkiinsa luokkaneuvoston.

Luokkaneuvosto

Tavoite: luoda luokalle keskustelufoorumi, jossa voidaan käsitellä ajankohtaisia aiheita ja siten vahvistaa luokan yhteishenkeä ja ilmapiiä. Aika: 45–60 minuuttia,

esimerkiksi kerran kuukaudessa tai esim. koko luokan yhteinen luokkaneuvostokokous luokanohjaajan tuokion aikana.

Käytännössä: Luokkaneuvoston ajatuksena on keskustella laajasti erilaisista aiheista, kuten vaikkapa viihtyvyydestä, opetusmenetelmistä, opetusmateriaaleista ja stressistä. Tilaisuutta voi valmistella joko ennalta valittu ryhmä, joka toimii myös kokouksen puheenjohtajana. Vaihtoehtoisesti puheenjohtajuutta voidaan kierrättää ja kokouksessa käsiteltävät asiat valita aina kokouksen alussa. Alkuperäisteksti: Wulff, Antonia (2010). Demokrati i skolan. En metodbok. s. 41-42 Suomennettu muokaten.

Myös opettaja voisi toimia puheenjohtajana. Luokassa yhteisesti valittu henkilö (ei tarvitse olla oppilaskunnan hallituksen jäsen) veisi luokkaneuvostossa käsitellyn asian jollekulle hallituksen jäsenelle, joka toisi asian oppilaskunnan hallituksen esityslistalle ja käsittelyyn.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu

- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	AK: Oppilaskunnan hallitus järjestäytyy
Lokakuu	AK: Lasten parlamentin alueellinen kokous 23.10
Marraskuu	
Joulukuu	AK: Oppilaskunnan joulukalenteri AK: Lasten parlamentin alueellinen kokous 4.12. AK: Lasten parlamentin suurykokous 12.12.
Tammikuu	AK: Lasten parlamentin alueellinen kokous 29.1.
Helmikuu	

Maaliskuu	AK: Lasten parlamentin alueellinen kokous 5.3. AK: 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)
Huhtikuu	
Toukokuu	AK: Lasten parlamentin suurkokous 8.5.
Yläkoulun oppilaskunnan vuosikello liitteenä	

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Alakoulu:

Mari Muhonen, opettaja

Kati Lehikoinen, opettaja

Yläkoulu:

Mervi Vuorinen, opettaja

(työparina Jari Uutela, kouluvalmentaja)

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Alakoululla on viime vuonna kartoitettu oppilaskunnan toimesta oppilaiden kokemuksia ja näkemyksiä kouluruokailusta ja sen kehittämistä sekä oppilaiden osallistumisesta kouluruokailuun. Näiden pohjalta on laadittu toimintasuunnitelma, jota lähdetään lukuvuonna 25-26 toteuttamaan yhdessä koulussa pilotoitavan kestävä ruokakasvatuksen vuosikellon kanssa. Tämän ruokakasvatusintervention tarkoituksena on lisätä koulu(ruokailu)ssa koettua yhteisöllisyyttä (ekosos. ihmistenvälisyys) sekä toimijuutta (ekosos. vastuullisuus ja kohtuullisuus).

Yläkoulussa on pyritty ja pyritään ratkaisemaan jonottamisen ongelma kehottamalla oppilaita omatoimisesti porrastamaan ruokailuun tuloaan. Oppilaskunnalle annetaan tehtäväksi suunnitella ruokalan pöytien uudelleen järjestäminen, jotta saataisiin ruokalasta viihtyisämpi.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminta Hatanpään koulussa:

1. Tukioppilaat muodostuvat koulumme vapaaehtoisista, mukaan hakeneista oppilaista.
2. Uudet tukioppilaat saavat koulutuksen Mannerheimin lastensuojeluliiton toimesta kevätlukukauden alussa.
3. Tukioppilastoimintaa toteutetaan tukioppilastoiminnan vuosirutiinien pohjalta ja tukioppilaat ovat aktiivisesti mukana toiminnan suunnittelussa.
4. Toimintaa toteutetaan huomioiden ajankohtaiset teemat ja tarpeen mukaan nousevat aiheet.
5. Tukioppilaat ovat mukana muun muassa nivelvaiheen työskentelyssä sekä ryhmäytymisprosessissa. Tukioppilaat toteuttavat erilaisia välituntitapahtumia ja tempauksia kouluarjessa.
6. Tukioppilaat ja tukioppilastoiminnasta vastaavat aikuiset tapaavat säännöllisesti lukuvuoden aikana.

Tukioppilastoiminnan vuosikello



8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista ekaluokalle

Härmälän koulutalolla toimii kaksi esikouluryhmää ja Talvitien päiväkotikoulussa kolme esikouluryhmää. Lukuvuoden aikana tehtävän eskarin ja alkuopetuksen yhteistoiminnan myötä molemmissa koulutaloissa koulun toiminta, henkilöt ja tilat tulevat tuleville ekaluokkalaisille tutuiksi. Koulun erityisopettaja työskentelee esikouluryhmissä lukuvuoden aikana ja kartoittaa tulevien ekaluokkalaisten oppimisen tuen tarpeita.

Toukokuussa tuleville ekaluokkalaisille järjestetään kouluun tutustumistunnit, jolloin tulevat ekaluokat kokoontuvat opettajansa johdolla, ja mikäli mahdollista, tulevassa luokkatilassaan. Tulevien ekaluokkalaisten huoltajille järjestetään vanhempainilta toukokuussa koulun aloitukseen liittyen.

7. luokalle siirtymisen prosessi kuvattu liitteessä.

Lokakuu : Kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, tutustuvat ja aloittavat yläkouluun siirtymisen teeman käsittelyn.

Marraskuu: Opot vierailevat koulupolun 6. luokilla: opiskelu yläkoulussa, tiedottaminen painotuksista ja hauista

Painotushakuvanhempainilta

Joulukuu: Painotuksiin haku MA 24.11.2025- MA 8.12.2025

Helmi-huhtikuu: Kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, jatkavat edellisiä teemoja sekä keräävät kysymyksiä oppilailta myöhemmin tutustumispäivässä käsiteltäväksi

Yläkoulun erityisopettajat vierailevat kaikissa koulupolun alakouluissa huhtikuussa 2026

Toukokuu: Tulevien 7. luokkalaisten tutustuminen Hatanpään kouluun to 21.5.2026

Tavoitteena tutustua tulevaan kouluun, luokkaan ja luokanohjaajaan, ryhmäytyminen.

2. asteen nivelvaihe

Jokainen oppilas saa tarpeidensa mukaista opinto-ohjausta peruskoulun ja toisen asteen välisessä siirtymävaiheessa. Tarvittaessa oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta jatko-opintosuunnitelman varmistamiseksi 8.- ja 9.-luokilla.

Ohjauskeskustelujen lisäksi oppilaat tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Opinto-ohjaajat koordinoivat tutustumisia.

Tampereen kaupunki järjestää yhteisiä jatko-opintovanhempainiltoja 8.-9. luokkalaisten huoltajille. Lisäksi tarjotaan monikielisten vanhempainiltoja sekä erityistä tukea tarvitsevien jatko-opintoiltoja.

Siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä huoltajien, erityisopettajien, luokanohjaajien, aineenopettajien sekä opiskeluhuollon kanssa esimerkiksi harkintaan perustuvan haun sekä tiedonsiirtojen varmistamiseksi. Yhteistyötä tehdään ennakoivasti myös toisen asteen kanssa.

Yhteishaku järjestetään 17.2.-17.3.2026 ja haku tehdään pääsääntöisesti koulussa opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajat vastaavat yhteishakuun liittyvistä käytännön järjestelyistä, tiedottamisesta sekä seurannasta.

Toisen asteen yhteishaun tulokset tulevat kesäkuussa 2026, jolloin opot ovat myös työssä tarjoten jälkiohjausta tarvitseville.

Opinto-ohjaajien ohjausvastuu peruskoulun päättäneiden osalta jatkuu elokuuhun asti.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Asiakastyytyväisyys-kyselyn tuloksia käsitellään yhteisöllisen opiskeluhuollon ja johtotiimin kokouksissa. Tarpeen mukaan tuloksia käsitellään ja sovitaan konkreettisista toimenpiteistä opettajien ja ohjaajien kokouksissa.

Työntekijäkokemus -kyselyn tuloksia seurataan ja analysoidaan koulun rehtoritiimissä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
26.9.2025 mennessä YK 1.11.2025 mennessä AK	Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen oppiaineiden sisälloistä ja arvioinnista
marraskuu ja huhtikuu	YK: Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen mahdollisesta hylätyn arvosanan uhasta ja toimenpiteistä sen välttämiseksi AK: Säännöllinen yhteydenpito kodin ja koulun välillä oppimisen edistymisestä ja mahdollisista haasteista
marraskuu-tammikuu	Kerran lukuvuodessa järjestettävä arviointikeskustelu yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Arviointia tehdään vuosittain keräämällä palautetta oppilailta ja opettajilta sekä johtotiimin toimesta tarkastelemalla toteutuksen toimivuutta. Tulosten pohjalta tehdään tarvittavia muutoksia seuraavan vuoden toteutukseen.

Edellisen vuoden kokemukset ja kehittämistoimet

Viime vuoden MOK-kokonaisuuden jälkeen kerättiin kysely palautteesta sekä oppilailta että opettajilta. Tärkeimmäksi havainnoksi nousi tarve entistä selkeämmille ohjeille ja rakenteelle. Tämän perusteella johtotiimi sopi opettajien toiveiden pohjalta yhteisen toteutusviikon ajankohdan sekä laati selkeämmät ohjeet MOK-viikon käytännön toteutukseen. Näin varmistetaan, että työskentely on kaikille luokille suunnitelmallista, yhdenmukaista ja mielekästä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Johtotiimissä käsitelty yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaita.

Tavoitteita teemoittain:

- Jaettu johtajuus: Sitouttaa koko työyhteisö koulun toimintakulttuuriin
- Osallisuus: Keskustelukulttuurin avoimuuden kehittäminen
- Vuorovaikutus: Turvallisen tilan periaatteiden käsittely
- Yhteistyö: Huoltajayhteistyön kehittäminen edelleen, rakentavan palautteen antaminen ja vastaanottaminen

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoidosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa